

planaris.de



# PLANARIS



## Stipendium

Wir unterstützen Ihre berufliche Karriere



# Das PLANARIS Stipendium – wir unterstützen Ihre berufliche Karriere!

Wir begleiten unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf dem Weg zur/zum Steuerfachassistent/-in, Steuerfachwirt/-in oder Steuerberater/-in. Nutzen auch Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich noch heute für ein PLANARIS Stipendium.

- ✓ „Ich möchte mehr Verantwortung übernehmen.“
- ✓ „Ich möchte in einer führenden Position arbeiten.“
- ✓ „Ich möchte mehr verdienen.“

PLANARIS hilft Ihnen bei der Verwirklichung beruflicher Ziele. Allen Mitarbeitern steht diese Möglichkeit offen - nutzen Sie sie!

Senden Sie Ihre interne Bewerbung an  
[k.martini@planaris.de](mailto:k.martini@planaris.de)

Geben Sie bitte an:

- Wann möchten Sie die Förderung nutzen?
- Warum möchten Sie sich weiterbilden?
- Welche beruflichen Ziele verfolgen Sie?

Beachten Sie bitte, Ihre Bewerbungsunterlagen mindestens ein halbes Jahr vor Beginn der geplanten Weiterbildung einzureichen. Diese werden anschließend von der Kanzleileitung geprüft.

Neben dem PLANARIS Stipendium gibt es im Unternehmen viele weitere Möglichkeiten, Ihre Berufskarriere zu fördern. Sprechen Sie uns gerne an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

# Eine Förderung, die sich sehen lassen kann!



# Übernahme Fortbildungskosten Fachassistent/-in

## Das leistet PLANARIS:

PLANARIS unterstützt die Mitarbeiter/innen mit 2.500 € der gesamten Fortbildungskosten. Diese können für die Seminarkosten, Prüfungsgebühren und Reisekosten verwendet werden.



Des Weiteren hat der Mitarbeiter die Möglichkeit, damit freigestellte bezahlte Zeit als Ersatz für unbezahlten Urlaub zu „kaufen“. Der Stundensatz hierfür wird nach dem jeweiligen individuellen Gehalt plus einer Pauschale für die Sozialversicherungsbeiträge berechnet.

## Das leistet der/die Mitarbeiter/in:

Der/die Mitarbeiter/in kann ab dem Tag, an dem er/sie die geplante Fachassistentenvorbereitung bei einem der Partner angemeldet und die Bezuschussung genehmigt bekommen hat, Urlaubstage zur Verwendung während der Fortbildungszeit ansparen. Dafür kann der/die Mitarbeiter/in auch über den Vorjahresurlaub weiter aufsparen. 10 Urlaubstage sind außerhalb der o.g. Regelung als Erholungsurlaub im Kalenderjahr zu nehmen.

Nach Absprache mit dem Partner dürfen zum Zweck der Fortbildung Überstunden angesammelt haben. Die Mehrarbeit ist, wie in der Arbeits- und Gleitzeitordnung festgehalten, vorab durch den personalverantwortlichen Partner bzw. Vorgesetzten anzuordnen.

## Voraussetzungen:

Der/die Mitarbeiter/in muss die geplante Fortbildung zum/r Fachassistenten/-in spätestens ein halbes Jahr und frühestens 2 Jahre vor Beginn anmelden. Nach der Prüfung der fachlichen und persönlichen Eignung des/der Mitarbeiters/-in bedarf es der Zustimmung eines Partners, dass PLANARIS die Fortbildung mit 2.500 € unterstützt. Im Rahmen eines dann zu schließenden Fortbildungsvertrages werden alle weiteren Bestandteile detailliert geregelt.

# Übernahme Fortbildungskosten Steuerfachwirt/-in

## Das leistet PLANARIS:

PLANARIS unterstützt die Mitarbeiter/innen mit 4.500 € der gesamten Fortbildungskosten. Diese können für die Seminarkosten, Prüfungsgebühren und Reisekosten verwendet werden.



Des Weiteren hat der Mitarbeiter die Möglichkeit, damit freigestellte bezahlte Zeit als Ersatz für unbezahlten Urlaub zu „kaufen“. Der Stundensatz hierfür wird nach dem jeweiligen individuellen Gehalt plus einer Pauschale für die Sozialversicherungsbeiträge berechnet.

## Das leistet der/die Mitarbeiter/in:

Der/die Mitarbeiter/in kann ab dem Tag, an dem er/sie die geplante Steuerfachwirtvorbereitung bei einem der Partner angemeldet und die Bezuschussung genehmigt bekommen hat, Urlaubstage zur Verwendung während der Fortbildungszeit ansparen. Dafür kann der/die Mitarbeiter/in auch über den Vorjahresurlaub weiter aufsparen. 10 Urlaubstage sind außerhalb der o.g. Regelung als Erholungsurlaub im Kalenderjahr zu nehmen.

Nach Absprache mit dem Partner dürfen zum Zweck der Fortbildung Überstunden angesammelt haben. Die Mehrarbeit ist, wie in der Arbeits- und Gleitzeitordnung festgehalten, vorab durch den personalverantwortlichen Partner bzw. Vorgesetzten anzuordnen.

## Voraussetzungen:

Der/die Mitarbeiter/in muss die geplante Fortbildung zum/r Steuerfachwirt/-in spätestens ein halbes Jahr und frühestens 2 Jahre vor Beginn anmelden. Nach der Prüfung der fachlichen und persönlichen Eignung des/der Mitarbeiters/-in bedarf es der Zustimmung eines Partners, dass PLANARIS die Fortbildung mit 4.500 € unterstützt. Im Rahmen eines dann zu schließenden Fortbildungsvertrages werden alle weiteren Bestandteile detailliert geregelt.

# Übernahme Fortbildungskosten Steuerberater/-in

## Das leistet PLANARIS:

PLANARIS unterstützt die Mitarbeiter/innen mit 10.500 € der gesamten Fortbildungskosten. Diese können für die Seminarkosten, Prüfungsgebühren und Reisekosten verwendet werden.



Des Weiteren hat der Mitarbeiter die Möglichkeit damit freigestellte bezahlte Zeit als Ersatz für unbezahlten Urlaub zu „kaufen“. Der Stundensatz hierfür wird nach dem jeweiligen individuellen Gehalt plus einer Pauschale für die Sozialversicherungsbeiträge berechnet.

## Das leistet der/die Mitarbeiter/in:

Der/die Mitarbeiter/in kann ab dem Tag, an dem er/sie das geplante Steuerberaterexamen, bei einem der Partner angemeldet und die Bezuschussung genehmigt bekommen hat, Urlaubstage zur Verwendung während der der Fortbildungszeit ansparen. Dafür kann der/die Mitarbeiter/in auch über den Vorjahresurlaub weiter aufsparen. 10 Urlaubstage sind außerhalb der o.g. Regelung als Erholungsurlaub im Kalenderjahr zu nehmen.

Nach Absprache mit dem Partner dürfen zum Zweck der Fortbildung Überstunden angesammelt haben. Die Mehrarbeit ist wie in der Arbeits- und Gleitzeitordnung festgehalten vorab durch den personalverantwortlichen Partner bzw. Vorgesetzten anzuordnen.

## Voraussetzungen:

Der/die Mitarbeiter/in muss die geplante Fortbildung zum Steuerberater spätestens ein halbes Jahr und frühestens 2 Jahre vor Beginn anmelden. Nach der Prüfung der fachlichen und persönlichen Eignung des/der Mitarbeiters/-in bedarf es der Zustimmung eines Partners, dass PLANARIS die Fortbildung mit 10.500 € unterstützt. Im Rahmen eines dann zu schließenden Fortbildungsvertrages werden alle weiteren Bestandteile detailliert geregelt.

planaris.de

✉ email@planaris.de



# PLANARIS

STEUERBERATER · WIRTSCHAFTSPRÜFER  
VEREIDIGTE BUCHPRÜFERIN

📍 Fulda

📍 Hünfeld

📍 Bad Salzungen

📍 Eisenach

📍 Gera

☎ 0661 92881-9100

☎ 06652 9618-0

☎ 03695 6978-0

☎ 03691 725953-0

☎ 0365 773354-0

Rabanusstraße 14-16 | 36037 Fulda

Niedertor 13 | 36088 Hünfeld

Leimbacher Straße 12 | 36433 Bad Salzungen

Goethestraße 35 | 99817 Eisenach

Johannisstraße 4 | 07545 Gera